

## Factura Pequeño Contribuyente

MAGDALENA HORTENCIA, HERNÁNDEZ GÓMEZ  
Nit Emisor: 34066853  
MAGDALENA HORTENCIA HERNÁNDEZ GÓMEZ  
2 CALLE 4-071 zona 2, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
983F5EB0-383A-4BA4-A140-D249A2DD6747  
Serie: 983F5EB0 Número de DTE: 943344548  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:37:52  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:37:52  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-51, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-279-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	



\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 983F5EB0, número de DTE 943344548 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Magdalena Hortencia Hernández Gómez ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-51 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-279-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Magdalena Hortencia Hernández Gómez  
DPI: 2590 00256 0803

(f)   
INGENIERO AGRÓNOMO  
DAVID RIDKAR BAYEN DE LEÓN  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN  


"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756750787653**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 12:19 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 11:37:52
<b>Emisor:</b>	34066853
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MAGDALENA HORTENCIA HERNÁNDEZ GÓMEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	983F5EB0-383A-4BA4-A140-D249A2DD6747
<b>Serie:</b>	983F5EB0
<b>Número del DTE:</b>	943344548
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T11:37:5306:00983F5EB0383A4BA4A140D249A2DD6747
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 12:19:25
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/09/2025 12:19:49 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34066853
NOMBRE	MAGDALENA HORTENCIA, HERNÁNDEZ GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-16-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-279-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Magdalena Hortencia Hernández Gómez
Plazo de Contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 1/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio ambiente y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica sobre el tema, de separación de ambiente con el objetivo de mejorar adecuadamente la privacidad y la organización de un espacio creando un ambiente agradable y saludable para el beneficio de la salud a la familia en las comunidades de santa maría Chiquimula, casa blanca, Rácana, Xecachelaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitación y asistencia técnica sobre la importancia del huerto familiar al personal del puesto de salud de chajabal, con el objetivo de apoyar en cultivar sus propias hortalizas para el beneficio a las madres identificadas con niños con DA.	100%	Finalizando

<p><b>2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</b></p>	<p>Apoyé en realizar plan de capacitación de actividades de hogar Rural, juntamente con las promotoras de CADER, para mejorar y promover la participación activa y social de las nuevas integrantes de CADER.</p> <p>Apoyé en brindar capacitación a promotoras e integrantes de CADER, con el tema de autocuidado personal con el objetivo de fortalecer o reestablecer el estado de bienestar integral, así como prevenir enfermedades, ya que el autocuidado es fundamental en el ser humano para mantener un buen estado física y mental.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p><b>3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal.</b></p>	<p>Apoyé en el monitoreo de huertos familiares, con el objetivo de cuidar, fumigar, mantener limpio la producción de sus cosechas, utilizando abono orgánico para mejorar la fertilidad del suelo y favorecer el crecimiento saludable de las plantas de forma sostenible.</p> <p>Apoyé en realizar demostraciones de alimentos elaboradas con plantas nativas, se logró realizar almíbar de durazno, juntamente con las promotoras e integrantes de CADER en las comunidades de santa maría Chiquimula.</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

<p><b>4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.</b></p>	<p>Apoyé en promover y comercializar los productos agropecuarios realizando, feria de la Agricultura Familiar, con el objetivo de promover el consumo de alimentos producidos localmente impulsando la economía de las familias, y fortaleciendo la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Apoyé en capacitar y realizar demostraciones de concentrado casero con el objetivo de proporcionar una dieta nutricionalmente balanceada y personalizada a los animales de forma económica, utilizando ingredientes locales y accesibles para nutrir y crecer a sus aves de corral.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p><b>5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</b></p>	<p>Apoyé en fortalecer y organizar grupos de jóvenes, hombres y mujeres, promoviendo la participación social con el objetivo de empoderarlos para que se conviertan en unos ciudadanos activos y responsables, capaces de influir en las decisiones que les afectan y contribuir al desarrollo de sus comunidades.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el</b></p>	<p>Apoyé en realizar visitas domiciliarias a familias identificadas con niño DA con el objetivo de darle seguimientos sobre el tema de seguridad alimentaria nutricional y sobre las realizaciones de demostraciones de alimentos</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

municipio en beneficio de la mujer rural.	el desarrollo de crecimiento y la salud de sus hijos, elaboradas con plantas nativas.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de cuatro planificaciones de actividades semanales de hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el festival del Cordero. Organizado por la sede departamental del MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cuatro informes de actividades semanales realizadas en los diferentes CADER del Municipio de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
 Magdalena Hortencia Hernández Gómez  
 DPI: 2590 00256 0803  
 Celular: 47743973

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.   
 INGENIERO AGRÓNOMO  
 DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 MAGA TOTONICAPÁN

